

PRIVACYVERKLARING PRINSENHOF NOTARIAAT 2026

Versie: augustus 2026

1. Wie zijn wij?

Prinsenhof Notariaat hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, waar wij gegevens vandaan kunnen krijgen, met wie wij gegevens kunnen delen, hoe lang wij gegevens bewaren en welke rechten betrokkenen hebben.

Deze privacyverklaring geldt voor de verwerking van persoonsgegevens door Prinsenhof Notariaat in het kader van onze notariële en juridische dienstverlening, onze wettelijke taken, onze bedrijfsvoering en het gebruik van onze website.

Contactgegevens: Prinsenhof Notariaat Markt 9A2, 4841 AA Prinsenbeek Telefoon: 076 - 543 44 44 E-mail: info@prinsenhofnotariaat.nl Website: www.prinsenhofnotariaat.nl

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kan contact met ons worden opgenomen via bovenstaande contactgegevens.

2. De bijzondere positie van de notaris

Een notaris heeft een bijzondere wettelijke positie. Wij verwerken persoonsgegevens niet alleen omdat een cliënt ons een opdracht geeft, maar ook omdat de wet ons verplicht bepaalde gegevens te verzamelen, te controleren, vast te leggen, te bewaren en in voorkomende gevallen aan derden of overheidsinstanties te verstrekken.

Daarbij zijn onder meer de Wet op het notarisambt (Wna), de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), fiscale wetgeving, registratiewetgeving en andere voor de notariële praktijk geldende wettelijke voorschriften van belang.

Op de notaris en de personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn rust een wettelijke geheimhoudingsplicht. Persoonsgegevens die wij in het kader van onze notariële werkzaamheden ontvangen, worden vertrouwelijk behandeld. De geheimhoudingsplicht kan alleen worden doorbroken voor zover de wet dat toestaat of verplicht.

3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van personen met wie wij rechtstreeks contact hebben, maar ook van personen die betrokken zijn bij een dossier zonder zelf opdrachtgever te zijn.

Het kan onder meer gaan om:

- cliënten en voormalige cliënten;

- kopers en verkopers van registergoederen;
- hypotheekgevers, schuldenaren en schuldeisers;
- erfgenamen, legatarissen, executeurs, vereffenaars en andere betrokkenen bij nalatenschappen;
- schenkers en begiftigden;
- echtgenoten, geregistreerde partners, samenwoners en familieleden;
- bestuurders, aandeelhouders, certificaathouders, UBO's, vennoten en andere bij ondernemingen of rechtspersonen betrokken personen;
- gevolmachtigden en vertegenwoordigers;
- wederpartijen;
- makelaars, hypotheekadviseurs, accountants, advocaten, belastingadviseurs en andere professionele adviseurs;
- contactpersonen bij banken, verzekeraars, overheidsinstanties en andere organisaties;
- sollicitanten;
- leveranciers en zakelijke relaties;
- bezoekers van onze website en personen die een contactformulier invullen of zich aanmelden voor informatie, nieuwsbrieven of bijeenkomsten.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke gegevens wij verwerken hangt af van de aard van het dossier en onze relatie met de betrokkene. Het kan onder meer gaan om:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur en geslacht;
- adres, woonplaats en andere contactgegevens;
- geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland;
- burgerlijke staat en gegevens over huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwoning;
- burgerservicenummer (BSN), voor zover verwerking daarvan wettelijk is toegestaan of verplicht;
- gegevens uit een identiteitsdocument en, indien toegestaan of verplicht, een kopie daarvan;
- nationaliteit en verblijfsrechtelijke gegevens;
- handtekening;
- bankrekeninggegevens en financiële gegevens;
- gegevens over inkomen, vermogen, schulden, financiering en herkomst van middelen;
- gegevens over registergoederen, hypotheeken, beslagen, beperkte rechten en andere vermogensbestanddelen;
- gegevens over ondernemingen, rechtspersonen, aandelen, zeggenschap en uiteindelijk belanghebbenden (UBO's);
- familie- en erfrechtelijke gegevens;
- fiscale gegevens;
- gegevens die nodig zijn voor cliëntenonderzoek op grond van de Wwft;
- gegevens over transacties en de achtergrond en het doel daarvan;
- correspondentie, gespreksnotities en andere gegevens die voor de behandeling van een dossier relevant zijn;

- gegevens die worden verstrekt via onze website, digitale formulieren, cliëntportalen of andere digitale communicatiemiddelen;
- technische gegevens over het gebruik van onze website, voor zover deze worden verzameld.

In bijzondere gevallen kunnen wij bijzondere persoonsgegevens of strafrechtelijke persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de behandeling van het dossier en daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

5. Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?

Wij ontvangen persoonsgegevens in de eerste plaats van de betrokkene zelf. In de notariële praktijk is het echter gebruikelijk en vaak wettelijk noodzakelijk dat wij gegevens ook uit andere bronnen verkrijgen.

Afhankelijk van het dossier kunnen persoonsgegevens onder meer afkomstig zijn van:

- de Basisregistratie Personen (BRP);
- het Kadaster en de openbare registers;
- het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- het UBO-register en andere wettelijk toegankelijke registers;
- het Centraal Testamentenregister en andere notariële registers;
- insolventie-, curatele- en bewindregisters;
- andere openbare registers en openbare bronnen;
- andere notarissen;
- makelaars;
- banken en andere financiers;
- hypotheekadviseurs en financiële tussenpersonen;
- accountants, belastingadviseurs en advocaten;
- gemeenten, de Belastingdienst en andere overheidsinstanties;
- executeurs, vereffenaars, bewindvoerders, curatoren en gevolmachtigden;
- wederpartijen en andere bij een dossier betrokken personen of organisaties.

Wij raadplegen bronnen en registers alleen voor zover dit noodzakelijk is voor onze werkzaamheden of voortvloeit uit een wettelijke verplichting.

6. Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens onder meer voor de volgende doeleinden:

- het beoordelen en aannemen van opdrachten;
- het uitvoeren van notariële en juridische werkzaamheden;
- het adviseren van cliënten;
- het voorbereiden, opstellen, passeren en uitvoeren van notariële akten;
- het opstellen van onderhandse akten, overeenkomsten, verklaringen en adviezen;
- het uitvoeren van recherches en andere wettelijke controles;
- het vaststellen en controleren van de identiteit van betrokkenen;

- het uitvoeren van cliëntenonderzoek en overige verplichtingen op grond van de Wwft;
- het beoordelen van transacties, waaronder de herkomst van gelden en het doel en de achtergrond van transacties;
- het voeren en administreren van dossiers;
- het beheren van derdengelden en het uitvoeren van betalingen;
- het doen van aangiften, registraties en inschrijvingen;
- het onderhouden van contact met cliënten en andere betrokkenen;
- facturering, debiteurenbeheer, boekhouding en financiële administratie;
- kwaliteitsbewaking, interne controle en risicobeheersing;
- het voldoen aan beroepsregels, toezicht en wettelijke verplichtingen;
- het behandelen van klachten, geschillen en eventuele aansprakelijkstellingen;
- het beveiligen van onze organisatie, systemen en gegevens;
- het behandelen van sollicitaties;
- het onderhouden van zakelijke relaties;
- het verstrekken van informatie over onze dienstverlening,
- bijeenkomsten of ontwikkelingen, voor zover dit is toegestaan;
- het functioneren, beveiligen en verbeteren van onze website en digitale dienstverlening.

7. Op welke grondslagen verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als daarvoor een grondslag bestaat als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Afhankelijk van de situatie kan de verwerking gebaseerd zijn op:

- a. Uitvoering van een overeenkomst Wanneer een cliënt ons een opdracht geeft, verwerken wij persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is om die opdracht uit te voeren of om voorafgaand aan de opdracht op verzoek van de betrokkene maatregelen te nemen.
- b. Wettelijke verplichting Een belangrijk deel van onze gegevensverwerking is noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die op de notaris of het notariskantoor rusten.
- c. Gerechtvaardigd belang In bepaalde gevallen verwerken wij persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van ons kantoor of van een derde, bijvoorbeeld voor een zorgvuldige bedrijfsvoering, beveiliging, fraudepreventie, dossier- en risicobeheer of het instellen, uitoefenen of onderbouwen van rechtsvorderingen. Daarbij wegen wij het belang van de betrokkene mee.
- d. Toestemming Voor bepaalde verwerkingen kunnen wij toestemming vragen. Wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd, kan die toestemming in beginsel op ieder moment worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking.

Wij baseren de verwerking van persoonsgegevens in een notarieel dossier niet op toestemming wanneer daarvoor een andere, meer passende wettelijke grondslag bestaat.

8. Notariële akten en het protocol

Voor notariële akten gelden bijzondere wettelijke regels.

De notaris is verplicht bepaalde persoonsgegevens in een akte op te nemen. Voor deze verwerking is geen toestemming van betrokkenen vereist.

Een eenmaal gepasseerde notariële akte is een authentieke akte en onderdeel van het notariële protocol. De inhoud daarvan kan niet eenvoudig worden gewijzigd of verwijderd. Als achteraf blijkt dat een gegeven in een akte onjuist is, kan het afhankelijk van de omstandigheden noodzakelijk zijn een aanvullende of rectificerende notariële akte op te maken.

Notariële akten en andere onderdelen van het protocol worden bewaard overeenkomstig de wettelijke regels die voor het notariaat gelden. Voor zover de wet langdurige of blijvende bewaring voorschrijft, kan een betrokkene geen verwijdering verlangen.

9. Identificatie en Wwft

De notaris is verplicht de identiteit van cliënten en in veel gevallen ook van andere betrokkenen vast te stellen en te controleren.

Daarnaast valt een belangrijk deel van de notariële dienstverlening onder de Wwft. Dit betekent dat wij onder meer verplicht kunnen zijn:

- cliëntenonderzoek uit te voeren;
- de identiteit van cliënten, vertegenwoordigers en UBO's vast te stellen en te verifiëren;
- onderzoek te doen naar eigendoms- en zeggenschapsstructuren;
- informatie op te vragen over het doel en de achtergrond van een transactie;
- onderzoek te doen naar de herkomst van middelen;
- gegevens te controleren aan de hand van betrouwbare en onafhankelijke bronnen;
- gedurende de zakelijke relatie gegevens actueel te houden;
- ongebruikelijke transacties te melden bij de daarvoor aangewezen instantie indien de wet ons daartoe verplicht.

Wanneer een wettelijke meldplicht geldt, kan het ons verboden zijn de betrokkene over die melding te informeren.

10. Wat gebeurt er als gegevens niet worden verstrekt?

Voor veel notariële werkzaamheden zijn bepaalde persoonsgegevens noodzakelijk of wettelijk verplicht.

Wanneer een betrokkene noodzakelijke gegevens niet of niet volledig verstrekt, kan dit betekenen dat wij:

- een opdracht niet kunnen aannemen;

- onze werkzaamheden moeten opschorten;
- een notariële akte niet kunnen passeren;
- een transactie niet kunnen uitvoeren; of
- een bestaande zakelijke relatie of opdracht moeten beëindigen.

Dit geldt in het bijzonder wanneer wij niet kunnen voldoen aan onze verplichtingen op grond van de Wna, de Wvft of andere toepasselijke wet-en regelgeving.

11. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij verstrekken persoonsgegevens alleen aan derden wanneer dat noodzakelijk is voor onze werkzaamheden, wanneer daarvoor een wettelijke verplichting bestaat of wanneer een andere geldige grondslag voor de verstrekking aanwezig is.

Afhankelijk van het dossier kunnen persoonsgegevens onder meer worden verstrekt aan:

- het Kadaster;
- de Belastingdienst;
- de Kamer van Koophandel;
- de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie en notariële registers;
- banken, hypotheekhouders en andere financiële instellingen;
- andere notarissen;
- gemeenten en andere overheidsinstanties;
- rechtbanken en andere bevoegde instanties;
- makelaars, hypotheekadviseurs, accountants, belastingadviseurs, advocaten en andere bij het dossier betrokken adviseurs;
- Verenigingen van Eigenaars en beheerders, voor zover dit voor het dossier noodzakelijk is;
- vertalers, tolken en andere ingeschakelde deskundigen;
- partijen die betrokken zijn bij betalingen en het beheer van derdengelden;
- toezichthouders en opsporingsinstanties, voor zover wij wettelijk verplicht of bevoegd zijn gegevens te verstrekken.

De notariële geheimhoudingsplicht blijft daarbij steeds uitgangspunt.

12. Dienstverleners en verwerkers

Voor onze bedrijfsvoering en digitale dienstverlening maken wij gebruik van externe dienstverleners. Daarbij kan worden gedacht aan leveranciers van notariële software, hosting- en clouddiensten, beveiligde cliëntportalen, digitale ondertekening en identificatie, IT-beheer, back-upvoorzieningen, boekhoud- en administratiesoftware, communicatievoorzieningen, websitebeheer en andere ondersteunende diensten.

Voor zover deze partijen persoonsgegevens uitsluitend in onze opdracht verwerken, maken wij met hen afspraken over de bescherming en beveiliging van persoonsgegevens en sluiten wij waar nodig een verwerkersovereenkomst.

Wij verstrekken aan dergelijke dienstverleners niet meer persoonsgegevens dan voor hun dienstverlening noodzakelijk is.

13. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wij streven ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken.

Wanneer een door ons gebruikte dienstverlener persoonsgegevens buiten de EER verwerkt of toegankelijk maakt, beoordelen wij of die doorgifte is toegestaan op grond van de AVG. Indien nodig worden passende waarborgen getroffen, bijvoorbeeld op basis van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of door gebruik te maken van goedgekeurde standaardcontractbepalingen.

14. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongeoorloofde wijziging, openbaarmaking of ander onrechtmatig gebruik.

Bij het bepalen van de maatregelen houden wij rekening met de aard van de gegevens, de risico's van de verwerking, de stand van de techniek en de bijzondere geheimhoudingsplicht die voor het notariaat geldt.

Om veiligheidsredenen geven wij in deze privacyverklaring geen gedetailleerde informatie over onze technische beveiligingsmaatregelen.

15. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt, tenzij een wettelijke bewaarplicht of een ander gerechtvaardigd belang een langere bewaartermijn vereist.

Voor notariële akten en het notariële protocol gelden bijzondere wettelijke bewaartermijnen.

Voor overige dossierstukken bepalen wij de bewaartermijn onder meer aan de hand van:

- wettelijke bewaarplichten;
- beroepsregels voor het notariaat;
- fiscale en administratieve verplichtingen;
- toepasselijke verjaringstermijnen;
- de noodzaak om onze werkzaamheden achteraf te kunnen verantwoorden;
- mogelijke aanspraken of geschillen.

Gegevens die op grond van de Wwft moeten worden bewaard, worden bewaard gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn.

Sollicitatiegegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de sollicitatieprocedure, tenzij met de sollicitant anders is afgesproken of een langere bewaring op een andere grondslag is toegestaan.

16. E-mail, cliëntportalen en digitale communicatie

Wij kunnen voor communicatie en gegevensuitwisseling gebruikmaken van e-mail, beveiligde cliëntportalen, digitale ondertekening, digitale identificatie en andere digitale voorzieningen.

Bij vertrouwelijke of gevoelige informatie kunnen wij verlangen dat gebruik wordt gemaakt van een beveiligde omgeving of een andere door ons aangewezen communicatiemethode.

Wij verzoeken betrokkenen zorgvuldig om te gaan met inloggegevens, toegangscode's en documenten die via digitale voorzieningen beschikbaar worden gesteld.

17. Website en contactformulieren

Wanneer iemand onze website bezoekt of een formulier invult, kunnen persoonsgegevens worden verwerkt die nodig zijn om de website te laten functioneren, een verzoek te behandelen, contact op te nemen of de website te beveiligen en te verbeteren.

Via een contactformulier kunnen bijvoorbeeld naam, e-mailadres, telefoonnummer en de inhoud van het bericht worden verwerkt.

Wij adviseren om via een algemeen contactformulier geen bijzondere of zeer vertrouwelijke persoonsgegevens te verstrekken, tenzij dit voor de vraag noodzakelijk is en de gebruikte voorziening daarvoor geschikt is.

18. Cookies en vergelijkbare technieken

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

Functionele en technisch noodzakelijke cookies kunnen worden geplaatst voor het goed functioneren en beveiligen van de website. Voor andere cookies, bijvoorbeeld voor analyse, personalisatie of marketing, vragen wij toestemming wanneer de wet dat vereist.

Meer informatie over de cookies en vergelijkbare technieken die daadwerkelijk op onze website worden gebruikt, kan worden opgenomen in een afzonderlijke cookieverklaring of in het cookie-instellingenvenster op de website.

19. Nieuwsbrieven, uitnodigingen en andere informatie

Wanneer iemand zich daarvoor heeft aangemeld of wanneer een andere wettelijke grondslag bestaat, kunnen wij contactgegevens gebruiken om informatie te sturen over onze dienstverlening, nieuws, bijeenkomsten of andere voor de ontvanger relevante onderwerpen.

Wanneer toestemming de grondslag is, kan deze toestemming op ieder moment worden ingetrokken. Wanneer wij communicatie sturen op grond van een gerechtvaardigd belang, kan daartegen bezwaar worden gemaakt voor zover de AVG dat recht geeft.

Iedere commerciële e-mail bevat, waar vereist, een mogelijkheid om zich af te melden.

20. Sociale media en online marketing

Prinsenhof Notariaat kan gebruikmaken van sociale media en online advertentie- of analyseplatforms om informatie over het kantoor en onze dienstverlening onder de aandacht te brengen.

Wanneer daarbij persoonsgegevens worden verwerkt, gebeurt dit alleen voor zover daarvoor een geldige grondslag bestaat en met inachtneming van de toepasselijke privacyregels. Voor niet-noodzakelijke cookies, trackingtechnieken of vergelijkbare verwerking wordt toestemming gevraagd wanneer dit wettelijk verplicht is.

Socialemediaplatforms en andere online dienstverleners kunnen daarnaast zelfstandig persoonsgegevens verwerken. Op die verwerking is mede het privacybeleid van de betreffende aanbieder van toepassing.

21. Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen in het kader van onze notariële dienstverlening geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en die voor een betrokkene rechtsgevolgen hebben of hem of haar anderszins in aanmerkelijke mate treffen, tenzij dit in een specifieke situatie wettelijk is toegestaan en passende waarborgen zijn getroffen.

22. Rechten van betrokkenen

De AVG geeft betrokkenen, afhankelijk van de omstandigheden, verschillende rechten. Het kan gaan om:

- het recht op informatie over de verwerking;
- het recht op inzage in persoonsgegevens;
- het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens;
- het recht op verwijdering van persoonsgegevens;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht van bezwaar tegen bepaalde verwerkingen;
- het recht op overdraagbaarheid van gegevens;
- het recht om een gegeven toestemming in te trekken;

- rechten met betrekking tot uitsluitend geautomatiseerde
- besluitvorming.

Deze rechten zijn niet absoluut. De bijzondere wettelijke positie van de notaris, de wettelijke geheimhoudingsplicht, de rechten en belangen van anderen, wettelijke bewaarplichten en andere wettelijke verplichtingen kunnen ertoe leiden dat wij geheel of gedeeltelijk niet aan een verzoek kunnen voldoen.

Zo kunnen persoonsgegevens die onderdeel zijn van een notariële akte of van het wettelijk te bewaren protocol niet op verzoek worden verwijderd.

Ook kan het beroepsgeheim eraan in de weg staan dat informatie over andere betrokkenen wordt verstrekt.

Wanneer wij niet of niet volledig aan een verzoek kunnen voldoen, zullen wij dit voor zover de wet dit toestaat toelichten.

23. Identificatie bij een privacyverzoek

Wij moeten kunnen vaststellen dat een verzoek met betrekking tot persoonsgegevens daadwerkelijk afkomstig is van de betrokken persoon of een bevoegd vertegenwoordiger.

Wanneer wij redelijke twijfel hebben over de identiteit van degene die een verzoek doet, kunnen wij aanvullende informatie vragen die noodzakelijk is om de identiteit vast te stellen.

Wij vragen niet standaard om een kopie van een identiteitsbewijs wanneer de identiteit op een minder ingrijpende wijze voldoende kan worden vastgesteld.

24. Termijn voor behandeling van een verzoek

Wij reageren in beginsel binnen één maand na ontvangst van een verzoek op grond van de AVG.

Wanneer een verzoek complex is of wanneer meerdere verzoeken tegelijk worden gedaan, kan deze termijn overeenkomstig de AVG worden verlengd.

In dat geval informeren wij de verzoeker tijdig over de verlenging en de reden daarvan.

25. Klachten

Wie een vraag of klacht heeft over de wijze waarop Prinsenhof Notariaat persoonsgegevens verwerkt, kan eerst contact met ons opnemen via:

Prinsenhof Notariaat
Markt 9A2, 4841 AA Prinsenbeek
E-mail: info@prinsenhofnotariaat.nl
Telefoon: 076 - 543 44 44

Daarnaast heeft een betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

26. Datalekken

Wanneer sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens beoordelen wij overeenkomstig de AVG of daarvan melding moet worden gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer een datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van een betrokkene, informeren wij ook de betrokkene, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

27. Wijziging van deze privacyverklaring

Wetgeving, onze dienstverlening en de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken kunnen veranderen. Daarom kunnen wij deze privacyverklaring aanpassen.

De meest actuele versie wordt op onze website gepubliceerd. Bij belangrijke wijzigingen kunnen wij betrokkenen daar op een passende wijze op wijzen.

Deze privacyverklaring is vastgesteld in augustus 2026.

PRINSENHOF NOTARIAAT
Markt 9A2, 4841 AA Prinsenbeek
076 - 543 44 44
info@prinsenhofnotariaat.nl
www.prinsenhofnotariaat.nl